

Grupos e Agrupamentos

Grupo é um conjunto de alunos e Agrupamento um conjunto de Grupos. O Agrupamento é dependente dos Grupos, portanto, primeiro criam-se os Grupos e depois os Agrupamentos.

U 🕸	
Cada recurso do Moodle utiliza os Grupos e Agrupamentos de forma diferente. No Fórum de Notícia, ao criar Grupos as mensagens podem ser direcionadas a apenas um deles, sem que o outros visualizem a mensagem.	IS

Criando grupos

1. A partir de seu ambiente de disciplina, clique em Ativar edição.

# 🖂 😤 🖪 0	Martinicio → Pesquisa, Estudo e Extensão → FEA → Testes LAE
	Ativar edição
😋 Administração	
» Administração do ambiente 🛛 🗸	noticias

- 2. Clique em Administração.
- Selecione Usuários, e logo após clique em Grupos.
 (note que se o ambiente foi criado usando a integração do Moodle com Júpiter e Janus, já foram criados um ou mais grupos com nome na forma "Turma 2016201")



		Desativar ediçã
+ o - 🔥	🕸 🛶 Fórum de noticias 🖉	Editar - 💄
Administração do ambiente v P Desativar edição		+ Adicionar uma atividade ou recurso
e Selector de atividades desabilitado	* Material	0
» Usuários	0	0
▲ Usuários inscritos Métodos de inscrição	🕂 🎍 Teste de Tarefa 🖉	Editar- 🕮
@ Grupos	💠 🌲 Teste de entrega de tarefas em grupo 🎤	Editar - 🧟
Permissões	🕂 🕅 Teste 🖉	Editar - 🔔
Outros usuários	🕂 🕅 teste lae 🖉	Editar - 🧟
🛓 Cancelar a minha inscrição	💠 📕 Testes LAE 🖉	Editar-
no curso Testes LAE		 Adicionar uma atividade ou recurso

4. Clique em **Criar Grupo** e atribua o nome desejado. Pelo menos dois grupos precisam ser criados.



- 5. Recomenda-se que não se altere a demais configurações da ferramenta.
- 6. Clique em Salvar mudanças.



	✓ Geral	
+ o Administração	Nome do grupo*	
Administração do ambiente 🎤 Desativar edição	✓ ID interno do grupo ⊕	2080779
 Editar configurações Usuários 	Descrição do grupo	
<u>A</u> Usuários inscritos Métodos de inscrição <u>A</u> Grupos Permissões	*	
A Outros usuários Cancelar a minha inscrição no curso Testes LAE		
▼ Filtros Relatórios ■ Notas	×	
💣 Resultado da aprendizagem		
Emblemas	*	
₫ Backup	Código de inscrição 💮	Mostrar
출 Restaurar 출 Importar	Ocultar imagem	Não +
© Publicar	Nova imagem 💮	Escolha um arquivo Tamanho máximo para novos arquivos: 550Mb
Banco de questões • LTI Provider	~	
d'Recycle bin		
d Recycle bin Mudar papel para	~	Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

7. Na próxima página, clique em Adicionar/Remover usuários.

Grupos	Agrupamentos	Visão geral	
octos I	AE Grupos		
irupos:	o la Grapoo		Membros de: Grupo teste (0)
Grupo te	ste (0) 🔺		
	*		T
Editar co	nfigurações do gru	ро	Adicionar/remover usuários
Excluir g	rupo(s) selecionado	D(5)	
	-		
Criar gru	ро		
Criar vár	ios grupos		
Importar	grupos		

- 8. Selecione os estudantes que estarão no grupo, e clique em Adicionar.
- 9. Ao finalizar a inserção dos alunos ao Grupo, clique em Voltar aos grupos.



۲		Adicionar/remover usua	ários: G <mark>ru</mark> p	oo teste	
+ ¢	- 4	Membros do grupo			Membros em potencial
Anninistração		Nenhum	*		Estudante (3)
Administração do ambiente	~			< Adicionar	Aluno FEA de Testes (labapre@gm
🥖 Desativar edição					Múltiples papáis (1)
Editar configurações				Remover >	materies papers (1)
Usuários	~				
1 Cancelar a minha inscrição	8				
no curso Testes LAE					
▼ Filtros					
Relatórios	~				
🛅 Notas					
🕼 Resultado da aprendizage	m				
Emblemas	~				
📩 Backup					
🛃 Restaurar					
🛃 Importar		Buscar			Buscar
@ Publicar		Lim	ipar		Limpar
© Reconfigurar		Oprões de busca			
Banco de questões	~				
 LTI Provider 		Voltar aos grupos			

Em Grupos separados, cada grupo vê apenas o seu Fórum.

Em Grupos visíveis, todos os grupos veem tudo.

L

O botão "Criar vários grupos" permite criar vários grupos de uma vez só e optionalmente inserir alunos neles. Veja por exemplo na captura abaixo como criar 10 grupos chamado Grupo 1, Grupo 2 etc, e distribuir todos os inscritos de forma aleatória nestes 10 grupos:



Criar vários grupos

- Geral		
Esquema de nomes*	Grupo #	
Critério para definição dos grupos	Número de grupos	
Número de grupos/membros*	10	
 Membros do gro 	odr	
Selecionar apenas membros com papel	Estudante	
Selecionar apenas membros do grupo	Nenhum	
Distribuir membros	Aleatoriamente	J
Evitar o último grupo pequeno		
lgnorar usuários já inscritos em grupos	0	

Criando agrupamento

LÆ

A criação de Agrupamentos é fundamental para a entrega de trabalhos em grupo da atividade Tarefa.

1. Clique em Administração, e, em seguida, clique em Usuários.



Cleanance of Control of Con			
Administracijo Administ	(<)		Desativar ediça
s descriptions Second acvidence Descriptions Descriptions Retarions Second acvidence Descriptions Retarions Second acvidence Provide Retarions Second acvidence Provide Retarions Second Second acvidence Provide Retarions Second	Administração Administração do ambiente v Posativar edição	🕂 🦥 Fárum de noticias 🖉	Editar• Editar• 💄
data ditabil	 Seletor de atividades 		
Utarites L'ancattar annual instrigion curver later at a curver gal de tuardas em grupo y // Editar - B. Editar - B.	desabilitado 6 Editar configurações	+ Material	Editar
Constant and a manusing point of a row of a month of a row of a ro	Usuários 🗸	🕂 🏭 Teste de Tarefa 🥒	Editar - 🕮
ma during traject LAS Relativing ↓ Relativing ↓ Relativing ↓ Relative ↓	Cancelar a minha inscrição	🕂 🎍 Teste de entrega de tarefas em grupo 🧨	Editar + 🧟
Anos Relations ↓ Notes Relations ↓ Notes Relations ↓ Notes Relations ↓ Relations ↓ Rel	no curso Testes LAE	+ H Teste	Editar* 🕮
Noss Editor* Configuração do Ukro de Nossis Image: Tesses UK∠ Presença∠ Editor* Enhoma + Adcionar uma atividade ou recurso presença∠ Enhoma + Tópico 2 Editor* Editor* Beconfigurar Editor* Bec	Relatórios v	+ H teste lae Z	Editar - 🧟
a contgargelade blum de Nostes: Acutado da sprondizagen Embiennas Backupa Backu	Notas	1 Testes LAE	Editar =
Nones Resultado da aprenciaçãom Embienza Resultado da aprenciaçãom Resultado da aprenciação Resultado	Configuração do Livro de	🍄 🤰 Presença 🖉	Editar - 🕮
Emblemas Backap Bestaure Directoriar Dir	Resultado da aprendizagem		+ Adicionar uma atividade ou recurso
Beckup Becku	Emblemas v		
b Inportar a Autorar Autorar Banca de quebles v Registe in Nuder para	🐮 Backup 4. Restaurar	+ Tópico 2	Editar
A Palaiar Deconfigurar Barco de geatiès LTP Provider A Regatie fon Naver gade para. A Regate fon A Regate fo	🗄 Importar	🕂 🦷 Teste de Fórum 🧪	Editar* 🧟
Discontinguard Barco de questions LTI Provider ↑ Barco de questions LTI Provider ↑ Barco de questions ↓ LTI Provider ↑ Barco de questions ↑ Discontinguard ↑ Disconti	Publicar	🕂 🛃 Questionário teste 🖉	Editar* 🧟
amo de questions or th Provider in Provider in Provider in Provider in Provide ou recurso the or Provide lan	O Reconfigurar		Editar - 🕮
Audar papel para	sanco de questoes ✓ • LTI Provider		+ Adicionar uma atividade ou recurso
 havgspålo + Topico 3 Eduar + e • • Perquitar nos Fórus + do n 	Audar papel para 🗸		
Navegação Pequitar nos Fárus Pequitar nos Fárus	40-	+ Tópico 3	Editar
) Navegação	💠 🚽 Teste de Questionário: selecionar um número de questões dentre algumas questões	Editar - 🕮
Perquisar nos Fóruns + Adicionar uma athidade ou recurso	+ • -	L	
4.64	Pesquisar nos Fóruns		+ Adicionar uma atividade ou recurso
	4.6.		

2. Clique em Grupos.



1. Selecione a aba Agrupamentos, e em seguida clique em Criar Agrupamento.



grupamentos grupamento	Grupos	Atividades	Editar
irupo 1	Nenhum	0	/ 0 4
rupo 2	Nenhum	0	/04

- 2. Atribua um nome, e deixe o campo **ID interno do agrupamento** em branco.
- 3. Clique em Salvar mudanças.

Criar agrupamento		
▼ Geral		
Nome do agrupamento		
ID interno do agrupamento ①		
Descrição do agrupamento		
		_
	Salvar mudanças Cancelar	
	Este formulário contém campos obrigatórios marcados com	

4. Volte para a página do Agrupamento criado, e clique em **Mostrar grupos nos** agrupamentos.



grupamentos			
grupamento	Grupos	Atividades	Editar
Grupo 1	Nenhum	0	/ 0 4
ārupo 2	Nenhum	0	/ 0 4
este 1	Nenhum	0	104

5. Em seguida selecione os grupos criados anteriormente.

irupos atua	is: 17		Grupos	potenciais: 1	
	- Grupo 1 - Grupo 10 - Grupo 10 - Grupo 12 - Grupo 14 - Grupo 16 - Grupo 16 - Grupo 3 - Grupo 8 - Grupo 8	•	Adicionar Remover	a 2016121	
		Ŧ		Ψ.	

- 6. Clique em Adicionar.
- 7. Clique em Voltar ao agrupamento para finalizar.



Para maiores informações sobre *O Moodle*, acesse: http://wiki.stoa.usp.br/Ajuda:Moodle/Docentes. Em caso de problemas contate o LAE (<u>labapre@usp.br</u>).